

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»
ВЫБОРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Утверждаю
Директор
Выборгского института (филиала)
«Ленинградский государственный университет
имени А.С. Пушкина»
Е.Е. Журинская
20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2016г.
ВЫБОРГ

I. Общие положения

1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Выборгского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», созданный с целью организации внеучебной воспитательной работы в институте, обеспечения функционирования и развития в масштабах университета.
2. Отдел по воспитательной работе создается и ликвидируется на основании приказа директора.
3. Отдел по воспитательной работе в своей работе руководствуется: Уставом университета, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

II. Структура отдела

1. Работой отдела по воспитательной работе руководит заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора.
2. Сотрудники отдела назначаются на должности приказом директора института по представлению заместителя директора по воспитательной работе и по согласованию со специалистом отдела.
3. Отдел комплектуется специалистами в соответствии со штатным расписанием.
4. Отдел работает по плану, утвержденному на учебный год директором Выборгского института (филиала), по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

III. Цели, задачи и направления деятельности отдела

1. Основной целью деятельности отдела по воспитательной работе является обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной воспитательной работы и его реализации.
2. Направления деятельности отдела:
 - организация и координирование работы студенческого самоуправления (студсовет, старостат);
 - обеспечение выпуска документов по организации процесса внеучебной воспитательной работы;
 - методическое обеспечение внеучебной воспитательной работы преподавателей (кураторов-наставников студенческих групп);
 - взаимосвязь с общественными организациями.
3. Задачами, решаемыми отделом, являются:
 - анализ и контроль внеучебной воспитательной работы, проводимой в институте;
 - внедрение в практику внеучебной воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;
 - распространение лучшего опыта воспитательной работы института;
 - методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитии);

- проведение мероприятий внутривузовского масштаба (фестивалей, праздников и т.д.).

IV. Функции отдела

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности отдел по воспитательной работе выполняет следующие функции:

1. Оказание помощи в организации внеучебной воспитательной работы; контроль ее исполнения.
2. Обеспечение института методическими материалами по ведению внеучебной воспитательной работы.
3. Разработка и распространение документов по организации внеучебной воспитательной работы.
4. Анализ внеучебной воспитательной работы Выборгского института (филиала).
5. Выявление передовых методов и форм организации внеучебной воспитательной работы и внедрение их в практику.
6. Повышение квалификации сотрудников отдела.
7. Отчет о своей работе перед директором и Советом института (филиала).
8. Создание материальной базы отдела и подразделений для развития Внеучебной воспитательной работы.

V. Права

Отдел по воспитательной работе имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей, от служб института и общественных объединений.
2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на внеучебную работу института.
3. Проверять ведение внеучебной работы в учебных группах.
4. Обращаться по роду своей деятельности в организации города.
5. Обращаться с заказами на проведение социологических исследований по тематике работы отдела.
6. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.
7. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.
8. Проводить массовые мероприятия с целью получения дополнительных средств и направления их для развития внеучебной деятельности.
9. Вносить предложения руководству института по повышению эффективности работы отдела.
10. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.
11. Пользоваться всеми правами работников института, закрепленными в Уставе университета и Положении о Выборгском институте (филиале).

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел по воспитательной работе выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями института и университета.

VII. Реорганизация и ликвидация отдела

1 Прекращение деятельности отдела по воспитательной работе осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом директора на основании решения Совета института.

2 При реорганизации отдела имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение отделу(ам), возникшему(им) в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Института.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделом

по воспитательной работе



Обухова Ольга Ивановна