

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области


ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Принято решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол №9/228 от 30 марта 2017 г.

Согласовано:
Решением Студенческого совета
Протокол №7 от 22 марта 2017 г.
Председатель Студенческого совета

 Г.А. Поляков

Утверждено приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 75/06-04 от 03 апреля
20 17 г.

Ректор 
С.Г. Еремеев



Положение

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университете.

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП), разработанной структурным подразделением, реализующим программу и утвержденной проректором по учебной и воспитательной работе, с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.3. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и переподготовки.

Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация ДПП переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Основная цель и задачи ДПО

2.1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи организации ДПО в Университете:

- расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

3. Содержание и структура программ ДПО

3.1. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Порядок разработки её элементов устанавливается Положением о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

3.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. В структуре ДПП переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ДПП переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией

4. Обучение по программам ДПО

4.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП переподготовки – менее 250 часов.

4.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.3. Образовательная деятельность по ДПП в Университете организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

4.4. Обучение в Университете осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет не менее 25 не более 40 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.5. Реализация ДПП повышение квалификации и переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

4.6. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, порядок её реализации регулируется отдельным Положением о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программ.

4.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретении практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6.2. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- Участие в конференциях и др.

4.6.3. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.7. При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

4.9. Программы ДПО реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. Образовательный процесс по программам ДПО осуществляется Университетом в течение всего календарного года.

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. При освоении ДПП переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или дипломом о профессиональной переподготовке, полученным не позднее 5 лет до начала обучения.

Перезачет дисциплин осуществляется преподавателем, который несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП.

При ускоренном обучении или при обучении по индивидуальному плану для перезачета дисциплин создается комиссия, составленная из специалистов по данному направлению обучения, которая несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП.

4.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предполагаемой ДПП. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи документов о квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

4.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.17. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.18. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации организаций.

4.19. Отчисление и восстановление производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.