

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. Пушкина

Принято решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол №9/228 от 30 марта 2017 г.

Согласовано:  
Решением Студенческого совета  
Протокол №7 от 22 марта 2017 г.  
Председатель Студенческого совета

 Г.А. Поляков

Утверждено приказом ректора  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
№ 75/06-04 от 03 апреля 2017 г.

Ректор  С.Г. Еремеев



**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам  
в Государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»**

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

## **2. Общие требования к проведению итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация обучающихся проводится:

для ДПП повышения квалификации в форме итогового тестирования;

для ДПП переподготовки в форме междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты аттестационной работы (проекта).

2.2. Экзамен, зачет, защита аттестационной работы (проекта), тестирование, предусмотренных ДПП в рамках итоговой аттестации программ повышения квалификации должны охватывать все содержание учебного плана ДПП.

2.2.1. Экзамен в рамках итоговой аттестации для ДПП переподготовки носит междисциплинарный характер.

2.2.2. Аттестационная работа (проект), междисциплинарный (итоговый) экзамен призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся, полученных в ходе освоения ДПП, формированию профессиональных компетенции, позволяющих самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Тематика аттестационной работы (проекта) определяется обучающимся в рамках содержания ДПП и согласуется с руководителем структурного подразделения дополнительного профессионального образования.

2.3.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы аттестационной работы (проекта) из числа предусмотренных ДПП. Обучающийся вправе предложить свою тематику аттестационной работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей на обучение. Тема аттестационной работы (проекта) закрепляется за обучающимся приказом ректора Университета.

2.4. Для подготовки аттестационной работы (проекта) обучающемуся приказом ректора назначается руководитель аттестационной работы (проекта) из числа преподавателей университета.

2.5. Защита аттестационной работы (проекта) проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

2.5.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) проводит:

- оценку степени и уровня освоения обучающихся ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей ДПП области и (или) присвоения соответствующей ДПП квалификации;

- разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения обучающихся по ДПП.

2.6. Качество выполнения аттестационной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.7. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в Методических рекомендациях для выполнения аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки.

2.8. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с приказом Университета на оказание данного вида образовательных услуг.

2.9. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.10. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП.

2.10.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)), если программа не более 100 часов или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), если программа больше 100 часов.

2.10.2. По результатам итоговой аттестации по ДПП переподготовки выставляются отметки по четырех балльной системе.

2.11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного Университетом образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Обучающимся по ДПП повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.13. Обучающиеся по ДПП переподготовки, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета.

2.13.1. При отчислении обучающиеся получают справку установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки (оформляемую по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению).

2.13.2. К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. Итоговая аттестационная комиссия решает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему, определяемую выпускающей кафедрой.

2.13.3. Обучающимся курсов профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, решение о переносе итоговой аттестации принимает проректор по учебной и воспитательной работе Университета на основе письменного заявления обучающегося. При этом итоговая аттестация является бесплатной в течение трех лет с момента окончания обучения.

2.14. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляций определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

### **3. Состав итоговых аттестационных комиссий**

3.1. Проведение итоговой аттестации обучающихся Университета по ДПП переподготовки осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. ИАК по ДПП переподготовки формируется из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего профиля и профессорско-преподавательского состава Университета по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В качестве председателя ИАК по ДПП переподготовки назначаются проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами соответствующего профиля. Одно лицо может быть председателем нескольких ИАК или участвовать в работе других ИАК в качестве рядового члена.

3.4. ИАК действуют в течение одного учебного года.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП.

4.3. Утверждение темы и руководителя аттестационной работы (проекта) должно происходить не позднее трех месяцев до окончания обучения по ДПП переподготовке.

4.4. Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты аттестационной работы (проекта) по ДПП переподготовки устанавливаются приказом ректора Университета и доводятся до сведения всех членов ИАК и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

4.5. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол ИАК, составленный по форме, содержащейся в Приложениях 2-3 к настоящему Положению. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами ИАК и секретарем ИАК. Протоколы заседания ИАК по ДПП переподготовки по истечении одного года передаются в архив Университета согласно номенклатуре дел центра повышения квалификации.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется обучающимся сразу после оформления и подписания протокола заседания ИАК.

4.7. При проведении итоговой аттестации по ДПП переподготовки в форме защиты аттестационной работы (проекта), междисциплинарного (итогового) экзамена председатель ИАК составляет отчет о работе ИАК. Рекомендуемая форма отчета представлена в Приложении 4 к настоящему Положению. Отчет хранится на кафедре вместе с другой документацией по реализации ДПП переподготовки по истечении одного года передается в архив Университета согласно номенклатуре дел центра повышения квалификации.

4.8. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

## **5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе или в ответах на вопросы междисциплинарного (итогового) экзамена;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **6. Апелляция (апелляционная комиссия)**

6.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения итоговой аттестации и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично обучающимся непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом ректора в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора в составе трех человек из числа преподавателей ЛГУ им. А.С. Пушкина или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

6.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации комиссия выносит одно из решений:

- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 6.5 Настоящего Положения, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность для проведения повторной итоговой аттестации в дополнительные сроки, установленные ректором образовательной организации. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

**Форма справки о прохождении программы ДПП**

КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. Пушкина**

ИНН 7820019192  
ОГРН 1024701897043  
ОКПО 27470828  
196605, Санкт-Петербург,  
Петербургское шоссе, д. 10  
тел.: (812) 466-65-58, факс: (812) 466-49-99  
E-mail: pushkin@lengu.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а),  
обучаясь в Центре повышения квалификации ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в период с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по дополнительной  
профессиональной программе переподготовки « \_\_\_\_\_ »,  
частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ дисциплин учебного плана прошел (а)  
аттестацию по \_\_\_\_\_ дисциплинам учебного плана:

№п/п	Наименование дисциплины	Кол-во ч. по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о переводе на последующий курс от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Справка дана по месту требования.

Зав. ЦПК

(ФИО)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки**

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии**

**по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

председатель ИАК: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

члены ИАК: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу (проект) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

на тему: \_\_\_\_\_

*(тема аттестационной работы (проекта))*

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст аттестационной работы (проекта) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя аттестационной работы.
3. Рецензия на работу.

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе (проекта) в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)*

2. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу (проект) с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
междисциплинарного (итогового) экзамена по программе профессиональной  
переподготовки**

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему междисциплинарного (квалификационного / итогового) экзамена**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссия в составе:  
председатель ИАК:

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы)*

члены ИАК:

Секретарь

1. Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

1.1. Междисциплинарный (квалификационный/ итоговый) экзамен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование экзамена)*

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование программы)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Сдал (не сдал) междисциплинарный (квалификационный /итоговый)) экзамен с оценкой

2. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

диплом о профессиональной переподготовке.

Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Примерная форма отчета председателя ИАК**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.С. Пушкина**

**ОТЧЕТ**

**о работе итоговой аттестационной комиссии по дополнительным программам  
профессиональной переподготовки**

Программа профессиональной переподготовки:

---

(наименование программы)

Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации обучающихся по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Примерная форма зачетно - экзаменационной ведомости для итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования Ленинградской области  
 Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

**Центр повышения квалификации**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
 « \_\_\_\_\_ »

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о зачете	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Число слушателей на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Зав. Центром повышения квалификации

И.А. Сиялова