

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА»

Выборгский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.фил.н., профессор

Т.В. Мальцева

2016 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности:**

39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Программа подготовки – углубленная

Выборг

2016

Содержание

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

1.2.3. Особенности ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Аннотации рабочих программ модулей (Приложение 4)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Базы практик

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки, реализуемая в Выборгском институте (филиале) АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 506).

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.2.1. Цель ППССЗ

Целью данной ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования	по социальной работе	3 года 10 месяцев ¹

1.2.3 Особенности ППСЗ

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда в области социальной работы. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей социальных услуг. Студенты проводят исследования в выбранной области в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); первичные трудовые коллективы.

2.3. Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

2.3.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

2.3.2. Социальная работа с семьей и детьми.

2.3.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

2.3.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа** подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по соответствующим направлениям бакалавриата.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Специалист по социальной работе должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Специалист по социальной работе должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

(по углубленной подготовке):

3.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

3.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

3.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

3.2.4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в

профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

3.2.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

3.2.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО

4.2 Учебный план (Приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии Выборгского института (филиала) АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП и

заинтересованных работодателей. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 3)

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ СПО специальности

5.1. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности **39.02.01 Социальная работа**, имеет соответствующий уровень подготовки, а именно 100% преподавателей имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей филиала, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. 100% преподавателей имеют высшую и первую квалификационные категории. . 25% имеют ученую степень или являются аспирантами соответствующих кафедр, 40% преподавателей имеют отраслевые награды. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические комплексы дисциплин ППСЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется преподавателями ПЦК.

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

Информационное обеспечение. В процессе обучения в учебном заведении используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; пересылка

данных (FTP -серверы); гипертекстовые среды; ресурсы мировой сети Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно -поисковые системы).

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Кабинеты оснащены современными компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD, DVD, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях, необходимым оборудованием, инструментами для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса. Институт имеет для работы в Интернет выделенный канал с подключением Internet, пропускной способностью 2 Мбит/сек. Учебные кабинеты имеют постоянный скоростной выход в Интернет и расширенный комплект периферийного и учебно -демонстрационного оборудования, в том числе проекторы и электронные доски. Институт имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://www.vpk-vbg.ru/>.

В учебном процессе активно используются 53 единицы периферийных устройств, из них принтеров – 11, сканеров – 4, копиров – 7 и т.д., введены современные информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.

В учебном заведении ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники.

Библиотечное обеспечение. Для качественной реализации основных образовательных программ библиотека учебного заведения предоставляет доступ к широкому кругу ресурсов, удовлетворяющих потребности в сфере образования, информации и формирования личности. В библиотеке установлена библиотечная программа «ИРБИС-64» и создан электронный каталог.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в кабинете для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-

библиографические и периодические издания.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах установленного норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Заключен договор с ЭБС Книгафонд, отмечается тенденция к увеличению числа пользователей ЭБС. Студенты используют из ЭБС учебники и учебные пособия по педагогике, иностранному языку, возрастной педагогике, социальной работе и т.д.

Преподаватели института (филиала) активно работают над созданием учебно-методических пособий, способствующих эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В библиотеке имеются учебники с электронными носителями, которые используются в учебном процессе.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Выборгский институт (филиал) «ЛГУ им. А.С. Пушкина» располагает материально - технической базой, соответствующей действующим санитарно - техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно - исследовательской работе студентов, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах, предусмотренных ФГОС по данной специальности:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогике и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- русского языка с методикой преподавания;
- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности;

Социально - бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

В филиале имеется: медицинский кабинет, общежитие, буфет.

5.4. Базы практики

Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормам, установленным ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**. В связи с этим руководством Выборгским институтом (филиалом) АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» заключены договоры с предприятиями и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, на прохождение студентами учебной и производственной практики. Это

- учреждения здравоохранения города Выборга
- образовательные учреждения города Выборга
- учреждения социальной защиты населения города Выборга и Выборгского района
- КЦСОН «Выборг»
- КЦСОН «Добро пожаловать» (город Светогорск)
- И.т.д.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Общей целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего активностью, качествами гражданина и патриота.

Стратегию воспитательного процесса определяет Совет филиала.

Заместитель директора по воспитательной работе организует воспитательную работу и осуществляет текущий контроль исполнения.

В филиале функционирует система кураторства; основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и при необходимости с их родителями.

Вопросы состояния и развития воспитательной работы регулярно заслушиваются на заседаниях совета филиала, обсуждаются на собраниях кураторов.

В филиале действует Студенческий совет, который является добровольной, общественной организацией студентов. Деятельность Студенческого совета имеет несколько направлений: учебное, культурно-массовое, социальное, внешнее (связи с общественностью) и др., которая направлена на поддержание благоприятных условий обучения, организацию досуга и проведение мероприятий, связанных с учебной и

внеучебной деятельностью студентов, на защиту их интересов и прав, а также на сотрудничество с администрацией филиала.

Основное внимание педагогическим коллективам уделяется созданию воспитательной и воспитывающей образовательной среды в филиале.

Выполнение вышеперечисленных задач воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом, родителями студентов, работодателями, родственными вузами и молодежными общественными организациями: с Отделом молодежной политики администрации МО «Выборгский район», С Молодежным советом при главе администрации МО «Выборгский район» и МАУ «Дом молодежи» МО «Выборгский район».

Ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной работы по следующим направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание;
- Физическое воспитание;
- Экологическое воспитание.

Реализации основных направлений воспитательной работы способствует деятельность следующих студенческих объединений:

- Студсовет;
- Студенческая газета «Пушкинята»;
- Команда КВН;
- Волонтерский отряд
- Гражданско-патриотический клуб «Мемориал»
- Студенческий психологический клуб «Гармония»
- Студенческое научное общество
- Спортивные секции по волейболу и баскетболу.

Проводимые мероприятия и достижения студентов отражаются на сайте филиала и в студенческой газете «Пушкинята».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной

программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательными организациями самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательной организацией созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1. оценка уровня освоения дисциплин;
2. оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Видом государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 «Социальная работа» является выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы и ее защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, утверждаются директором филиала.

Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам для каждого студента.

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора.

Образцы написания и методические рекомендации для написания рецензии и отзыва представлены в отдельном издании методических рекомендаций по написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания для выполнения дипломной работы разрабатываются преподавателями – руководителями выпускных квалификационных работ, рассматриваются на заседании ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», утверждаются директором филиала.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Директор филиала назначает руководителей выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом ректора.

После утверждения Программы Итоговой государственной аттестации выпускников специальности 030912 «Социальная работа» и тематики дипломных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Задания на выпускную квалификационную работу рассматривается ПЦК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Требования к структуре выпускной квалификационной работе

содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указаниях). Список использованной литературы должен включать не менее 15 источников (требования к оформлению библиографического списка представлены в методических указаниях).

Обсуждение и рецензирование выпускной квалификационной работы

Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на специальном заседании «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» не позднее, чем за две недели до проведения процедуры защиты.

На заседании ПЦК по обсуждению дипломных работ студент представляет доклад, отражающий основное содержание работы; руководитель характеризует деятельность

студента по выполнению работы; преподаватели ПЦК и студенты учебной группы задают вопросы по содержанию работы; присутствующие могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора филиала.

Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии представлены в Приложении к настоящей Программе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией ректор выносит решение о допуске студента к защите дипломной работы и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы (10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Возможно выступление руководителя дипломной работы и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Обсуждение окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится Государственной аттестационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад выпускника по основному содержанию выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной аттестационной комиссией не ранее, чем через год.

В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим.

Критерии оценки

Критерии оценки текста выпускной квалификационной (дипломной) работы

- Актуальность и новизна темы.
- Достаточность использованной литературы.
- Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
- Соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами.
- Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
- Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
- Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

- Четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- Четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- Обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- Использование технических средств, сопровождающих доклад

