

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина**

Выборгский филиал



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности:

39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Санкт-Петербург

2016

Содержание

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности
39.02.01 Социальная работа

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

1.2.3. Особенности ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
(Приложение 4)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного
процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Базы практик

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности:

39.02.01 Социальная работа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки, реализуемая в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 506).

Обучение по ППССЗ ведется на русском языке.

При реализации ППССЗ «Социальная работа» методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

Целью данной ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация в таблице

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев
--------------------------------------	--	-------------------

1.2.3 Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области социальной работы. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей социальных услуг. Студенты проводят исследования в выбранной области в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

- Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа** подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по соответствующим направлениям бакалавриата.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных работодателей. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 3)

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа, имеет соответствующий уровень подготовки, а именно 100% преподавателей имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей филиала, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические комплексы дисциплин ППСЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется преподавателями ПЦК.

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

Информационное обеспечение. В процессе обучения в учебном заведении используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; пересылка данных (FTP-серверы); гипертекстовые среды; ресурсы мировой сети Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно-поисковые системы).

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Кабинеты оснащены современными компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD, DVD, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях, необходимым оборудованием, инструментами для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса. Учебные кабинеты имеют постоянный скоростной выход в Интернет и расширенный комплект периферийного и учебно-демонстрационного оборудования, в том числе проекторы и электронные доски.

В учебном заведении ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники.

Библиотечное обеспечение. Для качественной реализации основных образовательных программ библиотека учебного заведения предоставляет доступ к широкому кругу ресурсов, удовлетворяющих потребности в сфере образования, информации и формирования личности. В библиотеке установлена библиотечная программа «ИРБИС-64» и создан электронный каталог.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах установленного норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Заключен договор с ЭБС Книгафонд, отмечается тенденция к увеличению числа пользователей ЭБС. Преподаватели активно работают над созданием учебно-методических пособий, способствующих эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В библиотеке имеются учебники на электронных носителях, которые используются в учебном процессе.

5.3. Материально-техническое обеспечение

ЛГУ им. А.С. Пушкина располагает материально - технической базой, соответствующей действующим санитарно - техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно - исследовательской работе студентов, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах, предусмотренных ФГОС по данной специальности:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогике и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- русского языка с методикой преподавания;

- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности;

Социально - бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

5.4. Базы практики

Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормам, установленным ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**. В связи с этим ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» заключены договоры с предприятиями и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, на прохождение студентами учебной и производственной практики.

- МБУ МО «Выборгский район» ЛО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Выборг»
- МУ КЦСОН «Добро пожаловать!» г. Светогорска
- ГКОУ ЛО «Выборгский детский дом «Родничок»
- МБОУ «СОШ № 6»

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Общей целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего активностью, качествами гражданина и патриота.

В университете функционирует система кураторства; основой деятельности кураторов студенческих групп является индивидуальная работа со студентами и при необходимости с их родителями.

Вопросы состояния и развития воспитательной работы регулярно заслушиваются и обсуждаются на собраниях кураторов.

В университете действует Студенческий совет, который является добровольной, общественной организацией студентов. Деятельность Студенческого совета имеет несколько направлений: учебное, культурно-массовое, социальное, внешнее (связи с общественностью) и др., которая направлена на поддержание благоприятных условий

обучения, организацию досуга и проведение мероприятий, связанных с учебной и внеучебной деятельностью студентов, на защиту их интересов и прав, а также на сотрудничество с администрацией..

Основное внимание педагогическим коллективом уделяется созданию воспитательной и воспитывающей образовательной среды.

Выполнение вышеперечисленных задач воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом, родителями студентов, работодателями, родственными вузами и молодежными общественными организациями. Ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной работы по следующим направлениям:

- Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Правовое воспитание;
- Физическое воспитание;
- Экологическое воспитание.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом теоретическом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу, на установочной конференции - перед практикой. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр, или в семестре по завершению изучения дисциплины (при составлении расписания по блочно-

модульному принципу). Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Филиал создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки в полном объеме. Организация государственной итоговой аттестации по специальности регламентируется «Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена, включая

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формой государственной итоговой аттестации (ГИА), завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждается проректором университета по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части, касающейся требований к

государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, методическими рекомендациями учебно-методических советов по группам специальностей среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области по представлению университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Расписание проведения ГИА выпускников, утвержденное проректором университета по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске студентов к ГИА (к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена);
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей и рецензиями;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на защите выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – устная.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы студентов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

- ответы выпускника на вопросы.

К критериям оценки уровня качества подготовки студента по специальности, выявленного во время защиты ВКР, относятся:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций выпускников;
- обоснованность, четкость и краткость ответов.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются результаты защиты выпускных квалификационных работ оценками и особые мнения членов комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

По итогам работы государственная экзаменационная комиссия составляет отчет.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для слабовидящих, слепых, глухих и слабослышащих) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает соблюдение особых требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (присутствие ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, наличие специального оборудования и наглядных материалов, подготовка специальной документации).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право в день сдачи экзамена или на следующий день подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности является формой государственной итоговой аттестации (ГИА), завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Тематика выпускных квалификационных работ обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией (ПЦК). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям образования, культуры, науки, а также соответствовать условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

ВКР опытно-практического характера раскрывает теоретические основы изучаемой проблемы и включает проектирование деятельности по ее решению, описание реализации, оценку результативности проекта, рекомендации по возможностям практического применения полученных результатов.

ВКР опытно-экспериментального характера включает анализ теоретических основ изучаемой проблемы и результатов опытно-экспериментальной работы, подтверждающих (опровергающих) выдвинутую в работе гипотезу, а также выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

ВКР теоретического характера включает обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы и

рекомендации относительно возможностей использования в профессиональной деятельности материалов исследования.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании «Положения о выпускной квалификационной работе студентов среднего профессионального образования», графиков организации учебного процесса, определенных учебными планами специальностей согласно соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также критерии оценки ВКР, определяются в соответствии с «Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора университета.

По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план выполнения ВКР. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебный отдел.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций или учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.