

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

Выборгский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.В. Мальцева
« » 2016 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности:

44.02.01. Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Выборг

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности

44.02.01. Дошкольное образование

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

1.2.3. Особенности ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
(Приложение 4)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Базы практик

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности

44.02.01. Дошкольное образование

ППССЗ по специальности « Дошкольное образование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 г. (в редакции Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015г. № 272).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучение по ППССЗ ведется на русском языке.

При реализации ППССЗ «Дошкольное образование» методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования очной формы обучения;

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования очной формы обучения;

3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования заочной формы обучения;

1.2.3. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области дошкольного образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Студенты проводят исследования в области педагогики и психологии дошкольников в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по соответствующим направлениям бакалавриата.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3.2. Профессиональные компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 44.02.01 «Дошкольное образование»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебный план представлен в приложении 1.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 4)

4.5. Программы практик (Приложение 5)

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд Выборгского института (филиала) ГАОУ ВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В филиале согласно требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; педагогики и психологии; физиологии, анатомии и гигиены; иностранного языка; теории и методики физического воспитания; теоретических и методических основ дошкольного образования; изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества; музыки и методики музыкального воспитания; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информатики и информационно-коммуникационных технологий; медико-социальных основ здоровья.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В соответствии с Концепцией воспитательной работы ЛГУ им. А.С. Пушкина приоритетным направлением работы в Выборгском филиале является создание среды вуза,

обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью. Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды филиала, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ЛГУ им. А.С. Пушкина;
- Концепция воспитательной работы ЛГУ им. А.С. Пушкина;
- Программа воспитательной работы;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов;
- положение о кружках.

Организация внеучебной деятельности

Научно-исследовательская работа студентов. В филиале созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется библиотека с читальным залом, в которых студентам обеспечен доступ в Интернет. Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческая научно-исследовательская деятельность, клубы, сообщества. В рамках научной работы студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты принимают участие в ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

Воспитательная работа. Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. Ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление

ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Особо следует отметить добровольческое движение волонтеров. Студенты-волонтеры активно сотрудничают с детскими учреждениями, с детским домом, социальными организациями. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися, кураторам.. В филиале реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т. д.

Социальная поддержка студентов. Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется отделом социального обеспечения и развития. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам. В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) не реже двух раз в год назначается государственная академическая стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Филиал арендует благоустроенное общежитие, в котором оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, тренажерный зал. С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием в филиале действует пункт общественного питания.

Культурно-массовая работа. Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов. В филиале действуют историко-патриотический клуб «Мемориал», психолого-педагогический клуб «Гармония». На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены такие мероприятия, как: «Посвящение в студенты», «Мисс ЛГУ», спортивные соревнования и т.д. Студенческая жизнь отражается в газете «Пушкинята», выпускаемой ежемесячно.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения

обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом теоретическом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу, на установочной конференции - перед практикой. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых письменных контрольных работ, домашних контрольных работ, экзаменов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр, или в семестре по завершению изучения дисциплины (при составлении расписания по блочно-модульному принципу). Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Филиал создает условия для максимального

приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в полном объеме. Организация государственной итоговой аттестации по специальности регламентируется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена, включая

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формой государственной итоговой аттестации (ГИА), завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждается

проректором университета по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, методическими рекомендациями учебно-методических советов по группам специальностей среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области по представлению университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Расписание проведения ГИА выпускников, утвержденное проректором университета по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ о допуске студентов к ГИА (к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена);

- Сведения об успеваемости студентов;

- Зачетные книжки студентов;

- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей и рецензиями;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на защите выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – устная.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии и ответы студентов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы выпускника на вопросы.

К критериям оценки уровня качества подготовки студента по специальности, выявленного во время защиты ВКР, относятся:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций выпускников;
- обоснованность, четкость и краткость ответов.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются результаты защиты выпускных квалификационных работ оценками и особые мнения членов комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

По итогам работы государственная экзаменационная комиссия составляет отчет.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для слабовидящих, слепых, глухих и слабослышащих) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает соблюдение особых требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (присутствие ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, наличие специального оборудования и наглядных материалов, подготовка специальной документации).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право в день сдачи экзамена или на следующий день подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности является формой государственной итоговой аттестации (ГИА), завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Тематика выпускных квалификационных работ обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и рассматриваются соответствующей предметно-цикловой комиссией (ПЦК). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям образования, культуры, науки, а также соответствовать условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

ВКР опытно-практического характера раскрывает теоретические основы изучаемой проблемы и включает проектирование деятельности по ее решению, описание реализации, оценку результативности проекта, рекомендации по возможностям практического применения полученных результатов.

ВКР опытно-экспериментального характера включает анализ теоретических основ изучаемой проблемы и результатов опытно-экспериментальной работы, подтверждающих (опровергающих) выдвинутую в работе гипотезу, а также выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

ВКР теоретического характера включает обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы и рекомендации относительно возможностей использования в профессиональной деятельности материалов исследования.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании «Положения о выпускной квалификационной работе студентов среднего профессионального образования», графиков организации учебного процесса, определенных учебными планами специальностей согласно соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также критерии оценки ВКР, определяются в соответствии с «Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждаются образовательной организацией и доводятся

до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора университета.

По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план выполнения ВКР. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебный отдел.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций или учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.